

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A No 0078**.


Actividades Realizadas durante el Mes de Marzo de 2012:

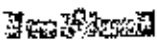
1. Fortalecimiento en los trabajos de conservación, al recibir el **Curso "Educación Ambiental y Cambio Climático"**, impartido por la **Universidad Latinoamericana de Ciencias Sociales Área de Población, Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible**.
2. Planificación y Ejecución del Proyecto "Remodelación del Torreón Presidencial", el cual ha consistido en Restaurar y Reparar filtraciones de agua potable que han estado afectado en línea vertical al Despacho del Ministro, Despacho Presidencial y Despacho de Protocolo, desde hace varios años afectando la integridad de las instalaciones ubicadas en los lugares antes mencionados.
3. Velar y ser Guardián de las Instalaciones del Palacio Nacional como Patrimonio Cultural de la Nación.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes


MARIO ROLANDO QUEXEL CUIQUITTÓ

Vo. Bo.


Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA